



**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA**

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE  
ALL'ASSEMBLEA DEGLI AVVOCATI**

**del 21 dicembre 2020 ore 17,00**

(da inviare entro e non oltre il 15 dicembre 2020  
all'indirizzo [segreteria@brescia.pecavvocati.it](mailto:segreteria@brescia.pecavvocati.it))

cognome: \_\_\_\_\_

nome: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

n. cellulare personale: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

**E' necessaria la compilazione di tutti i campi.**

**La email non deve essere condivisa con altri colleghi di studio e dovrà essere la stessa utilizzata per il collegamento**

Consapevole che il titolare del trattamento è consiglio dell'Ordine degli avvocati di Brescia, autorizzo e acconsento al trattamento automatizzato e/o manuale dei miei dati per la finalità della presente richiesta, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, con la possibilità di esercitare i diritti sanciti agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali degli iscritti sarà comunque effettuato, a prescindere dalla manifestazione del consenso in applicazione dell'interesse legittimo, per adempiere agli obblighi di legge ai quali l'Ordine come organismo istituzionale è preposto e solo limitatamente alle finalità imposte dalla legge.

data,

firma \_\_\_\_\_



## ASSEMBLEA DEL 21 DICEMBRE 2020 istruzioni per l'accesso alla web conference e per la votazione

Dati necessari per collegamento alla web conference e per la successiva votazione:

- Email personale
- Codice fiscale
- Numero cellulare personale.

L'accesso avverrà tramite un link riservato e password inviati via e-mail nei minuti precedenti l'apertura della web conference.

- Accesso alla web conference: cliccare sul link ed inserire la password ricevuta nella stessa mail e seguire i successivi passi di controllo di sicurezza, finalizzati a garantire la riservatezza dell'intero processo:
  - Controllo 1 - verrà richiesta la digitazione del Codice Fiscale e del numero di cellulare che dovranno essere quelli precedentemente comunicati; se i dati sono giusti comparirà un pulsante "INVIA ORA IL CODICE UNIVOCO" cliccando sullo stesso arriverà sul suo cellulare, via sms, un codice OTP.
  - Controllo 2 - il codice OTP, ricevuto via sms, dovrà essere digitato nell'apposito campo per essere controllato dal sistema e consentire l'accesso al voto. Cliccare sul pulsante "Accesso web conference".

Nel momento in cui il Presidente dichiarerà aperta la votazione sarà inviato un nuovo link per accedere al sistema di voto a tutti coloro che parteciperanno alla web conference.

- Accesso alla sessione di voto: cliccare sul nuovo link ricevuto ed inserire la password ricevuta nella stessa mail. Seguire i successivi passi di controllo di sicurezza, finalizzati a garantire la riservatezza del voto:
  - Controllo 1 - verrà richiesta la digitazione del Codice Fiscale e del numero di cellulare che dovranno essere quelli precedentemente comunicati; se i dati sono giusti comparirà un pulsante "INVIA ORA IL CODICE UNIVOCO" cliccando sullo stesso arriverà sul suo cellulare, via sms, un codice OTP.
  - Controllo 2 - il codice OTP, ricevuto via sms, dovrà essere digitato nell'apposito campo per essere controllato dal sistema e consentire l'accesso al voto. Cliccare sul pulsante "AVVIO VOTAZIONE".
- Espressione del voto: superate le fasi di controllo si accederà alla schermata per approvazione del bilancio consuntivo con i pulsanti: "APPROVO", "NON APPROVO" ed "ASTENUTO". Toccando il tasto scelto lo stesso diventa di colore verde (ossia votato) in caso di errore basta toccare la nuova scelta.
- Dopo aver espresso la propria preferenza, per completare correttamente la procedura di voto occorrerà cliccare sul bottone "Conferma" che si trova in fondo alla schermata.
- Sarà richiesta una ulteriore verifica del voto espresso che potrà avvenire con due distinti bottoni: uno per confermare il voto ed uno per annullare l'operazione e tornare quindi alla scheda iniziale.

Confermato il voto, sarà ricevuto uno specifico messaggio di voto espresso tramite apposita pagina.

Contestualmente sarà inviata una mail come ricevuta di avvenuta votazione al proprio indirizzo mail.

L'espressione di voto sarà ripetuta per l'approvazione del bilancio preventivo.

La segreteria dell'Ordine sarà disponibile a fornire il necessario supporto per tutta la durata dell'assemblea.